

คู่มือสำหรับประชาชน
เทศบาลตำบลดอนทราย

งานที่ให้บริการ	การรับคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางธณัชชา อรุณจิตต์
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด โทรศัพท์ : 074-676533 ต่อ 12 โทรสาร : 074-676533 ต่อ 18	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
<p>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๙ กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการได้รับสิทธิตามมาตรา ๒๐ กำหนดให้คนพิการอาจยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคนพิการได้ ทั้งนี้ คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ มีสิทธิในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการดังกล่าว ซึ่งเป็นกฎหมายที่กำหนดสิทธิให้แก่คนพิการทุกประเภท รวมถึงผู้ดูแลคนพิการ องค์กรคนพิการ นายจ้างและเจ้าของสถานประกอบการ ได้อย่างครอบคลุม ส่งผลให้เกิดอนุบัญญัติ (กฎหมายลูก) ต่างๆ ตามมามากมาย กฎหมายของประเทศไทยยังสอดคล้องกับอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิคนพิการ ซึ่งเป็นพันธกรณีระหว่างประเทศ ที่ต้องปฏิบัติด้วย ทำให้เกิดกระแสแนวคิดสังคมฐานสิทธิ เพื่อให้คนพิการได้รับการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิและจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นคุณธรรมต่อบุคคลสามารถ</p>	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รับคำขอมิบัตรประจำตัวคนพิการ ๒. ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ ๓. สอบข้อเท็จจริงและบันทึกลงในแบบคำขอ ๔. ตรวจสอบความถูกต้อง ๕. ออกบัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมมอบคู่มือ	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพัทลุง

ระยะเวลา
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่เอกสารของผู้ยื่นคำขอมีความถูกต้องครบถ้วน
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้
<ol style="list-style-type: none"> ๑. สำเนาเอกสารเอกสารประจำตัวอย่างใดอย่างหนึ่ง <ol style="list-style-type: none"> (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ข) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (ค) สำเนาสูติบัตรสำหรับบุคคลอายุต่ำกว่าสิบห้าปี (ง) หนังสือรับรองการเกิดตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ ๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ๔. เอกสารรับรองความพิการ ซึ่งรับรองโดยผู้ประกอบวิชาเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐ หรือสถานเอกชน ที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด เว้นแต่กรณีสภาพความพิการเป็นที่ประจักษ์ไม่ต้องมีเอกสารรับรองความพิการ ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอถ่ายสภาพความพิการไว้เป็นหลักฐาน <p>กรณีคนพิการไม่สามารถมายื่นคำขอได้ด้วยตนเองให้มีผู้อื่นดำเนินการแทนได้ โดยมีเอกสาร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เอกสารหลักฐานการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งต้นฉบับตัวจริง ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมทั้งต้นฉบับจริง ๔. หลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่าได้รับมอบอำนาจจากคนพิการ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับคนพิการ เนื่องจากเป็นผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาลหรือผู้ดูแลคนพิการ แล้วแต่กรณี
ค่าธรรมเนียม
ไม่มีค่าธรรมเนียม
การรับเรื่องร้องเรียน
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนทราย โทรศัพท์ : 074-676533 ต่อ 13 โทรสาร : 074-676533 ต่อ 18 หรือเว็บไซต์ http://www.donsai.go.th
ตัวอย่างแบบฟอร์ม

