



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งบริหาร

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่สูงขึ้น จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗)
เทศบาลตำบลดอนทราย อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๘ (๖) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก
ดังนี้

ข้อ ๑. ชื่อตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ข้อ ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗)

๑. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารงานช่าง ๗) มาแล้วไม่น้อยกว่า
๒ ปี หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ๖ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒. มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด
รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๕,๔๑๐ บาท

ข้อ ๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๓.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร

๓.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง

๓.๓ ความประพฤติ

๓.๔ ประวัติการรับราชการ

๓.๕ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ผนวก ข)

ข้อ ๔. การรับสมัครและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือก
กำหนด ด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลดอนทราย อำเภอปากพะยูน
จังหวัดพัทลุง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๔ ถึง วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๕. เอกสารและหลักฐานในการสมัครคัดเลือก

๕.๑ ใบสมัคร (เอกสารหมายเลข ๑)

๕.๒ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลและประวัติรับราชการ (เอกสารหมายเลข ๒)

๕.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

/๕.๔ สำเนา...

๕.๔ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิปริญญาโท

๕.๕ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยเขียนชื่อ - ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

๕.๖ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๕.๗ หนังสืออนุญาตของผู้บังคับบัญชาให้สมัครคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๓)

๕.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕.๑๐ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ใช้กระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่ม (เอกสารหมายเลข ๕)

๕.๑๑ ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต เป็นผลงานที่ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๒ ชิ้น ให้จัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์

๕.๑๒ ข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกเกี่ยวกับสมรรถนะหลักในการบริหาร ได้แก่ ความรอบรู้งานในหน้าที่ ความรอบรู้ในการบริหารงาน การบริหารงานอย่างมืออาชีพ การบริหารบุคคล การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์และคุณลักษณะอื่น ๆ ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำรายละเอียดแต่ละหัวข้อ ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ (เอกสารหมายเลข ๔)

ทั้งนี้เอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องและเอกสารตามข้อ ๕.๑๐ - ๕.๑๒ ให้จัดส่ง จำนวน ๘ ชุด ในวันสมัครรับการคัดเลือกฯ

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเอง

อนึ่ง ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน ทางเทศบาลตำบลดอนทราย จะไม่ขอรับสมัครหรืออาจถอนรายชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกหรือบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกได้แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครรับการคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก คนละ ๔๐๐ บาท

ข้อ ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ และการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่เห็นสมควร (ผนวก ข)

ข้อ ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดอนทราย อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๙. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโนรา ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดพัทลุง

ข้อ ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

เทศบาลตำบลดอนทราย จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดอนทราย อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ)



(นายเรียม เพชรศรี)

ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง
ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล
ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานช่าง ๒

ตำแหน่งประเภท

บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบเท่าได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบงานช่างโยธา งานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่ง บำรุงรักษาสวนสาธารณะ และงานด้านธุรการ งานไฟฟ้าสาธารณะ ควบคุมตรวจสอบ การใช้การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานโดยควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และต้องใช้ความรู้ความชำนาญงานสูงโดยไม่จำเป็นต้องมีผู้ควบคุมตรวจสอบ หรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลวิสัยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคาจัดพิมพ์แบบรูปรายการต่าง ๆ ดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบ รูปและรายการ เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างของเทศบาล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจแบบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจทางแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนนท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ สวนสาธารณะ สำรวจข้อมูลการจราจรสำรวจและทดลองวัสดุ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสวนสาธารณะ ควบคุมการใช้บำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการงานรวบรวมข้อมูลและสถิติงานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้างเป็นนายตรวจป้องกันอัคคีภัย เป็นนายตรวจเวรยามสำนักงาน ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับ

มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทานวิศวกรรม
สุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง
ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
ได้ และ

๒. ได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือที่ ก.ท.เทียบเท่าโดยจะต้องปฏิบัติราชการ
ด้านงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานช่างอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารราชการ
แผ่นดิน กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้
ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัด
๔. มีความสามารถในการจัดทำแผนงานควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ
และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๕. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๗. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
๘. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
๙. มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการจัดทำแผ่นตารางทำการ (Spreadsheet)

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากอง (นักบริหารงานช่าง ๖) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ๖) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ การจัดการงานวิศวกรรม หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๕,๔๑๐ บาท

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานช่างอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัด
๔. มีความสามารถในการจัดทำแผนงานควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๕. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๗. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
๘. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
๙. มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการจัดทำแผ่นตารางทำการ (Sprcadsheet)
๑๐. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงาน และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

ของประเทศ

**เงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
(แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล)**

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล มีดังต่อไปนี้

๑. เกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ขั้นตอนในการคัดเลือกและคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ เกณฑ์ในการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือก การจัดทำและนำเสนอ วิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและ

คุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูล ด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

ความยาว ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๘ ชุด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร หมายเลข ๕ แนบท้ายประกาศ)

๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางเศรษฐกิจสังคมและการเมือง โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเขียนรายละเอียดความรอบรู้งานในหน้าที่ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔

๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่น ได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจน

ประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี และความเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับความเหมาะสมและความพร้อมหรือไม่พร้อมที่จะเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งได้ให้ไว้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ก่อนวันเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการคัดเลือก จำนวน ๒ ชิ้น โดยให้จัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๕)

๔) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเขียนรายละเอียดความรอบรู้ในหลักการบริหารความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔

๕) การบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณ ไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเขียนรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารอย่างมืออาชีพ ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔

๖) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเขียนรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔

๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจาก ความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเขียนรายละเอียดเกี่ยวกับหลักในการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔

๘) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน ๑๐ คะแนน

โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเขียนรายละเอียดเกี่ยวกับความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ เช่น

๑) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารพิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

๒) ความอดุสาหะ พิจารณาจากควมมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

๓) มนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้ง อันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

๔) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

ความรับผิดชอบ

- ๕) ทักษะคิด พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน
- ๖) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

ข. ประวัติรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดแนบท้าย)

- ๑) เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
- ๒) วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
- ๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน
คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
- ๔) อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
- ๕) ความผิยอ่อนหลัง (วินัย) ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
- ๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๑.๒ วิธีการคัดเลือก

กำหนดการคัดเลือกโดยใช้วิธีสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารในเรื่องวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ตลอดจนจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ โดยต้องยื่นเอกสารตามจำนวนชุดที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันรับสมัคร ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครและให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จต่อคณะกรรมการคัดเลือก ในวันที่เข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

๑.๓ ขั้นตอนการคัดเลือก

ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือก โดยอาจใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานหรือวิธีอื่นและทดสอบความรู้ด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนด แล้วรวมคะแนนสัมภาษณ์ และคะแนนคุณสมบัติแล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดและให้พิจารณาผู้ที่มีอยู่ในลำดับที่ดีกว่า จะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

ประวัติการรับราชการ
(เอกสารแนบท้ายเงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ข้อ ข.)

๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

| ระดับ ๘ | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนน |
|---------|---------|---------|-------|
| ๔๗,๔๕๐ | ๓๓,๕๔๐ | ๒๗,๕๐๐ | ๒๐ |
| ๔๕,๙๐๐ | ๓๒,๔๘๐ | ๒๖,๖๒๐ | ๑๙.๖๐ |
| ๔๔,๓๕๐ | ๓๑,๔๒๐ | ๒๕,๗๔๐ | ๑๙.๒๐ |
| ๔๒,๗๙๐ | ๓๐,๓๖๐ | ๒๔,๘๖๐ | ๑๘.๘๐ |
| ๔๑,๒๓๐ | ๒๙,๓๐๐ | ๒๓,๙๘๐ | ๑๘.๔๐ |
| ๓๙,๖๗๐ | ๒๘,๒๔๐ | ๒๓,๑๐๐ | ๑๘ |
| ๓๘,๑๑๐ | ๒๗,๑๘๐ | ๒๒,๒๒๐ | ๑๗.๖๐ |
| ๓๖,๕๕๐ | ๒๖,๑๒๐ | ๒๑,๓๔๐ | ๑๗.๒๐ |
| ๓๕,๐๐๐ | ๒๕,๐๖๐ | ๒๐,๔๖๐ | ๑๖.๘๐ |
| ๓๓,๔๕๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๑๙,๕๘๐ | ๑๖.๔๐ |
| ๓๑,๘๙๐ | ๒๒,๙๔๐ | ๑๘,๗๐๐ | ๑๖ |
| ๓๐,๓๓๐ | ๒๑,๘๘๐ | ๑๗,๘๒๐ | ๑๕.๖๐ |
| ๒๘,๗๗๐ | ๒๐,๘๒๐ | ๑๗,๐๐๐ | ๑๕.๒๐ |
| ๒๗,๒๑๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๑๖,๑๒๐ | ๑๕ |
| ๒๕,๖๕๐ | ๑๙,๐๐๐ | ๑๕,๒๔๐ | ๑๔.๖๐ |
| ๒๔,๐๙๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๑๔,๓๖๐ | ๑๔.๒๐ |
| ๒๒,๕๓๐ | ๑๗,๐๐๐ | ๑๓,๔๘๐ | ๑๔ |
| ๒๐,๙๗๐ | ๑๖,๐๐๐ | ๑๒,๖๐๐ | ๑๓.๖๐ |
| ๒๐,๐๐๐ | ๑๕,๐๐๐ | ๑๑,๗๒๐ | ๑๓.๒๐ |
| ๑๙,๐๐๐ | ๑๔,๐๐๐ | ๑๐,๘๔๐ | ๑๒.๘๐ |
| ๑๘,๐๐๐ | ๑๓,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๒.๔๐ |

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

| ระดับ ๙ | ระดับ ๘ | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|---------|---|---------|---------|-------------|
| | ปริญญาเอก | | | ๒๐ |
| | ปริญญาโทหรือเทียบเท่า * | | | ๑๘.๘๐ |
| | ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า | | | ๑๘.๔๐ |
| | ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | | | ๑๘ |
| | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า | | | ๑๗.๒๐ |
| | ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า | | | ๑๖.๔๐ |
| | ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า | | | ๑๖ |
| | ม.ศ. ๓ , ม.ศ. ๕ (ม.๓ / ม.๖) หรือเทียบเท่า | | | ๑๕.๖๐ |

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน

| ระดับ ๙ | ระดับ ๘ | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|---------|-----------------------------|---------|---------|-------------|
| | ๑๐ ปีขึ้นไป | | | ๑๔ |
| | ๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี | | | ๑๓ |
| | ๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี | | | ๑๒ |
| | ๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี | | | ๑๑ |
| | ๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี | | | ๑๐ |
| | ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี | | | ๙ |
| | ๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี | | | ๘ |
| | ๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี | | | ๗ |
| | ๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี | | | ๖ |
| | ๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี | | | ๕ |
| | ต่ำกว่า ๑ ปี | | | ๔ |

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณา
ระดับตำแหน่ง เช่น นักบริหารงานช่าง นักบริหารงานทั่วไป เป็นต้น) คะแนนเต็ม ๖ คะแนน

| ระดับ ๙ | ระดับ ๘ | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|---------|------------------------------|---------|---------|-------------|
| | ๑๕ ปี ขึ้นไป | | | ๖ |
| | ๑๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี | | | ๕.๘ |
| | ๑๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี | | | ๕.๖ |
| | ๑๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี | | | ๕.๔ |
| | ๑๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี | | | ๕.๒ |
| | ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี | | | ๕.๐ |
| | ๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี | | | ๔.๘ |
| | ๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี | | | ๔.๖ |
| | ๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี | | | ๔.๔ |
| | ๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี | | | ๔.๒ |
| | ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี | | | ๔.๐ |
| | ๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี | | | ๓.๘ |
| | ๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี | | | ๓.๖ |
| | ๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี | | | ๓.๔ |
| | ๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี | | | ๓.๒ |
| | ต่ำกว่า ๑ ปี | | | ๓.๐ |

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

| ระดับ ๙ | ระดับ ๘ | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|---------|------------------------------|---------|---------|-------------|
| | ๓๕ ปี ขึ้นไป | | | ๒๐ |
| | ๓๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี | | | ๑๙.๖๐ |
| | ๓๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี | | | ๑๙.๒๐ |
| | ๒๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี | | | ๑๘.๘๐ |
| | ๒๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี | | | ๑๘.๔๐ |
| | ๒๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี | | | ๑๘ |
| | ๒๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี | | | ๑๗.๖๐ |
| | ๒๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี | | | ๑๗.๒๐ |
| | ๑๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี | | | ๑๖.๘๐ |
| | ๑๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี | | | ๑๖.๔๐ |
| | ๑๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี | | | ๑๖ |
| | ๑๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี | | | ๑๕.๖๐ |
| | ๑๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี | | | ๑๕.๒๐ |
| | ๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี | | | ๑๔.๘๐ |
| | ๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี | | | ๑๔.๔๐ |
| | ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี | | | ๑๔ |
| | ๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี | | | ๑๓.๖๐ |
| | ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา | | | ๑๓.๒๐ |

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

| ระดับ ๙ | ระดับ ๘ | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|---------|---|---------|---------|-------------|
| | ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย | | | ๑๐ |
| | ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง | | | ๙.๘ |
| | ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง | | | ๙.๖ |
| | ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง | | | ๙.๔ |
| | ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง | | | ๙.๒ |
| | ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน) | | | ๙.๐ |
| | ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง | | | ๘.๘ |

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

| ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน | | | รวม (จำนวนขั้น / ปี) | คะแนนที่ได้ |
|------------------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|-------------|
| ๒ ขั้น / ครั้ง / ปี | ๑.๕ ขั้น / ครั้ง / ปี | ๑ ขั้น / ครั้ง / ปี | | |
| ๕ | - | - | ๑๐ | ๑๐ |
| ๔ | ๑ | - | ๙.๕ | ๙.๘ |
| ๔ ๓ | - ๒ | ๑ - | ๙ ๙ | ๙.๖ |
| ๓ ๒ | ๑ ๓ | ๑ - | ๘.๕ ๘.๕ | ๙.๔ |
| ๓ ๒ ๑ | - ๒ ๔ | ๒ ๑ - | ๘ ๘ ๘ | ๙.๒ |
| ๒ ๑ - | ๑ ๓ ๕ | ๒ ๑ - | ๗.๕ ๗.๕ ๗.๕ | ๙.๐ |
| ๒ ๑ - | - ๒ ๔ | ๓ ๒ ๑ | ๗ ๗ ๗ | ๘.๘ |
| ๑ - | ๑ ๓ | ๓ ๒ | ๖.๕ ๖.๕ | ๘.๖ |
| ๑ - | - ๒ | ๔ ๓ | ๖ ๖ | ๘.๔ |
| - | ๑ | ๔ | ๕.๕ | ๘.๒ |
| - | - | ๕ | ๕ | ๘ |

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร

ของเทศบาล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗)

เทศบาลตำบลดอนทราย อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

รูปถ่าย
ขนาด ๑”
หรือ ๒”

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง บริหารระดับสูง บริหารระดับกลาง
 วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ
 ทั่วไป

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

งาน.....กอง/ฝ่าย.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

๖. สถานสภาพครอบครัว

- โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

- ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

| เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ | ความดันโลหิตสูง | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | อื่น ๆ |
|------------------------|-----------------|-------|---------|----|--------|--------|
| เป็น | | | | | | |
| ไม่เป็น | | | | | | |

๘. ประวัติการศึกษา

| วุฒิการศึกษา | | | | | |
|-------------------------------------|------|---------|--------|---------------------|--------------|
| ระดับการศึกษา | สาขา | สถานบัน | ประเทศ | ปีที่สำเร็จการศึกษา | การได้รับทุน |
| <u>ปริญญาตรี</u> | | | | | |
| <u>ปริญญาโท</u> | | | | | |
| <u>ปริญญาเอก</u> | | | | | |
| <u>การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ</u> | | | | | |

๑๑. ดูงาน (ที่สำคัญๆ)

| การดูงาน | | | |
|----------|---------|---------------|-------------|
| เรื่อง | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ทุนการดูงาน |
| | | | |

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

| การปฏิบัติงานพิเศษ | | | |
|--------------------|-------------------|-----------------------|----------|
| เรื่อง | สถานที่ปฏิบัติงาน | ระหว่างเวลาปฏิบัติงาน | ผลสำเร็จ |
| | | | |

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....
คอมพิวเตอร์.....
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับยกย่อง

| วันที่ | รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง | ผลงาน | สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ |
|--------|-------------------------------------|-------|--------------------------|
| | | | |

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน.....ชุด (ที่แนบท้าย)

- ๑)
- ๒)
- ๓)

ฯลฯ

(ควรจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่ เดือน ปี.....

แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ
รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗)

สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ชื่อผู้สมัคร.....อายุ.....ปี.....เดือน ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
 ระดับ.....เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

| คุณสมบัติ | สรุปรายละเอียด | คะแนน |
|---|---|-------|
| ๑. เงินเดือนปัจจุบัน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓) (๒๐ คะแนน) |บาท | |
| ๒. วุฒิการศึกษา (ระบุวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร) (๒๐ คะแนน) | วุฒិการศึกษา..... สาขา..... | |
| ๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน ๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน (๑๔ คะแนน) ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (๖ คะแนน) | ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน | |
| ๔. อายุราชการ (นับตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้ง) (๒๐ คะแนน) | ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน | |
| ๕. ความผิยอนหลัง ๕ ปี (วินัย) (๑๐ คะแนน) | ๕.๑ ภาคทัณฑ์.....ครั้ง ๕.๒ ตัดเงินเดือน.....ครั้ง ๕.๓ ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง | |
| ๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน) | ๖.๑ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙.....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๖.๒ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐.....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๖.๓ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑.....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๖.๔ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒.....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๖.๕ เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓.....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น | |
| | รวมคะแนน | |

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ (ผู้สมัคร)
 (.....)

- หมายเหตุ ๑. ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนดส่งพร้อมใบสมัคร
 ๒. ให้ผู้ขอเข้ารับการศึกษากรอกแบบสรุปประวัติฯ นี้ ส่งพร้อมใบสมัครและสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนท้องถิ่น/ก.พ.๗ ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว



หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ ออกให้เพื่อแสดงว่า ข้าพเจ้า.....
ตำแหน่งนายกเทศมนตรี.....อำเภอ.....จังหวัด.....
อนุญาตให้.....ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล
ตำแหน่ง.....ระดับ.....เทศบาล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศ
คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๗ (นักบริหารงานช่าง ๗) เทศบาลตำบลอนทราয় ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง
รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ๗) ได้และขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร
ประกอบการพิจารณาการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗)

ชื่อเจ้าของผลงาน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

| ผลงาน | เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง) | ความรู้ความสามารถ ที่แสดงถึงศักยภาพ ในการบริหารจัดการ | ประโยชน์ของผลงาน การได้รับการยอมรับ |
|---|---|---|--|
| ๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุปทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำเนื้อหาของผลงานที่ปฏิบัติผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้ ๒. ๓. ฯลฯ | | | |

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ ผลงานที่เสนอเป็นผลงานการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี และความเห็นผู้บังคับบัญชาให้ไว้ไม่เกิน ๑ ปี ก่อนเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการคัดเลือก

หลักเกณฑ์ วิธีการและรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
สำหรับตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗)
(แนบท้ายเงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก)

๑. รูปแบบและองค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

ผู้เขียนข้อเสนอจะต้องเขียนข้อเสนอด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและรูปแบบการเขียน ดังนี้

๑) องค์ประกอบในเขียนข้อเสนอ

(๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานใน

ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗) โดยนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

(๒) บทสรุป และข้อเสนอแนะ

๒) รูปแบบการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้เขียนข้อเสนอตามรูปแบบดังนี้

- (๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๑
- (๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- (๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอ้างอิงตัวอย่างมาประกอบพอสังเขป เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น
- (๔) ให้ใช้กระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ ชุด ตามแบบที่กำหนด (รายละเอียดตัวอย่างพร้อมคำอธิบายประกอบตามเอกสารที่แนบ)

๒. วิธีการประเมินข้อเสนอ

๑) การประเมินข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ จะดำเนินการประเมินข้อเสนอในรูปคณะกรรมการ

๒) การประเมินข้อเสนอจะแบ่งการประเมินเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับดีมาก (๑๘ - ๒๐ คะแนน) หมายถึง ข้อเสนอที่ประกอบด้วยความรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ที่พร้อม และแสดงให้เห็นถึงกรอบความคิด วิสัยทัศน์ และความสามารถในด้านบริหาร ด้านวิชาการ และประสบการณ์ที่มีลักษณะเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติสูง

(๒) ระดับดี (๑๖ - ๑๗ คะแนน) หมายถึง ข้อเสนอที่เขียนประกอบด้วยความรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์และแสดงให้เห็นถึงกรอบความคิด วิสัยทัศน์ และความสามารถในด้านบริหาร และประสบการณ์ที่มีลักษณะเป็นรูปธรรมในระดับปานกลางและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

(๓) ระดับพอใช้ (๑๔ - ๑๕ คะแนน) หมายถึง ข้อเสนอที่เขียนได้แสดงให้เห็นถึงความรู้ด้านบริหาร ด้านวิชาการและประสบการณ์ในระดับปานกลาง ตลอดจนมีความเป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติต่ำ

(๔) ผลการประเมินข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้จะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง

เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗) เทศบาล

ตำบลดอนทราย

(ตัวอย่าง)
ปกหน้า

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗)

เสนอโดย

นาย / นาง / นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

หัวข้อที่นำเสนอ.....

๑.....

๒.....

๓.....

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

.....

เอกสารอ้างอิง.....

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

๑) ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

๒) ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....

- ประเภทตำแหน่ง บริหารระดับสูง บริหารระดับกลาง
 วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ
 ทั่วไป

ดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบันเมื่อ.....

ดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบันเมื่อ.....

เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

งาน.....กอง/ฝ่าย.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๓) ประวัติส่วนตัว เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันเกษียณอายุราชการ.....

๔) ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบันที่บันทึกไว้ในบัตรประวัติพนักงานเทศบาล)

| คุณวุฒิ | วิชาเอก / สาขา | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|---------|----------------|---------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๕) ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

อายุราชการนับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือกรวมปี.....เดือน.....

๖) ได้รับการพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษ (ย้อนหลัง ๕ ปี)

- เลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ขั้น จำนวน.....ครั้ง เมื่อ.....

- เลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๕ ขั้น จำนวน.....ครั้ง เมื่อ.....

- เลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น จำนวน.....ครั้ง เมื่อ.....

รวมทั้งหมด จำนวน.....ครั้ง

๑๑) การปฏิบัติพิเศษ

| ระหว่างเวลาปฏิบัติงาน | เรื่อง | สถานที่ปฏิบัติงาน | ผลสำเร็จ |
|-----------------------|--------|-------------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๑๒) ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....
คอมพิวเตอร์.....
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๓) เหรียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ (ระบุ วัน เดือน ปี ที่ได้รับเครื่องราชฯ ด้วย)

.....
.....

๑๔) ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

| วันที่ | รางวัล/เกียรติยศที่ได้รับยกย่อง | ผลงาน | สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ |
|--------|---------------------------------|-------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๑๕) คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่ง

.....
.....
.....
.....

๓. แนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมาย ความตั้งใจ ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

.....
.....
.....
.....

๔. แนวทางพัฒนางานในหน้าที่และแนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

.....
.....
.....
.....

๕. บทสรุปและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

๖. เอกสารอ้างอิง

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่เขียนดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก

(.....)

วันที่.....