



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนทราย อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง.....

ที่ พท.๕๕๓๐๑./..... วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอนทราย

ตามที่ เทศบาลตำบลดอนทราย อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง ได้จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลดอนทราย แล้วนั้น

บัดนี้ ถึงกำหนดรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ แล้ว งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางธัญญา ศรีชัย)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสายสุตา สมพงศ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางนิชากร แก้วจินทร์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายมานพ ชัยมณี)  
นายกเทศมนตรีตำบลดอนทราย

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลดอนทราย อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ในการ ดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงฉบับที่ ๓)	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงฉบับที่ ๓ ) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. เพื่อรองรับการบรรจุกรณีการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันกรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ไม่ใช้ งบประมาณ
	๑.๒ การให้ออนพนักงานเทศบาล	ดำเนินการให้ออนพนักงานเทศบาล <u>สายงานผู้บริหาร</u> ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ใช้ งบประมาณ
	๑.๓ การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาเป็นพนักงานเทศบาล	ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาเป็นพนักงานเทศบาล <u>สายงานผู้บริหาร</u> ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๓๐๕,๔๔๐
	๑.๔ รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป (แทนตำแหน่งที่ว่าง)	ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป (แทนตำแหน่งที่ว่าง) ซึ่งเป็น ตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> ตำแหน่ง คนงาน (๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (๑)	๒๑๖,๐๐๐
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	พิจารณา ให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑๕๐,๐๐๐

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	
	๒.๒ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ประเมินพนักงานเทศบาล เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๓ การประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประเมินความรู้ ความสามารถ และความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง	ประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพนักงานเทศบาลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
<b>๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ</b>	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพที่เป็นปัจจุบัน	มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพผ่านเว็บไซต์ ให้พนักงานทุกคนทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นใน ระบบฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล พนักงานในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรม เสมอภาค ตรวจสอบ ได้	ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัด ข้อตกลง การปฏิบัติราชการ โดยมีผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม รวมถึงคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ อย่างเป็นธรรม เสมอ ภาค ตามประกาศหลักเกณฑ์ ก.ท. ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๔ จัดกิจกรรม/โครงการ "Big Cleaning Day" (ร่วมกันทำความสะอาดอาคารสำนักงานและบริเวณ รอบๆ ทุกเดือน	อาคารสำนักงานและบริเวณรอบๆ สะอาดเป็นระเบียบ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อม ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้ห้องน้ำที่ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย - ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบๆ สำนักงาน - จัดให้เครื่องปฐมพยาบาล - จัดให้มีโรงจอดรถสำหรับพนักงาน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ - จัดให้มีถังดับเพลิงพร้อมใช้งาน - จัดให้มีถังขยะ เพียงพอและมีฝาปิดมิดชิด - จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน - จัดให้มีจุดคัดกรองก่อนเข้าสำนักงาน - จัดให้มีการออกกำลัง เพื่อส่งเสริมสุขภาพ	๑๐๐,๐๐๐
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลดอนทราย พ.ศ.๒๕๖๖ และนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๔.๒ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	มีคำสั่งมอบหมายงานชัดเจน โดยพิจารณาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และความรู้ความสามารถ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๔.๓ ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	-เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบ - แจ้งอบรมให้ความรู้ - จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต - จัดตั้งศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์	ไม่ใช้งบประมาณ

(นางธัญญา ศรีชัย)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ