

คู่มือสำหรับประชาชน
เทศบาลตำบลดอนทราย

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีป้าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางนันทิตา ขวัญสุข

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานพัฒนารายได้ กองคลัง โทรศัพท์ : 0-7467 6533 ต่อ 13 โทรสาร : 0-7467 6533	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ภาษีป้าย เป็นภาษีที่จัดเก็บป้าย อันหมายถึงแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือ โฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษรภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลักจารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่นๆ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗.) ผู้เป็นเจ้าของป้ายจะต้องยื่นแบบ ภ.ป. 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคมของทุกปี กรณีที่ติดตั้งป้ายใหม่ จะต้องยื่น ภ.ป. 1 ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ติดตั้งใหม่	งานพัฒนารายได้ กองคลัง

ระยะเวลา	
1. ยื่นแบบพิมพ์ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี	
2. คำนวณภาษีตามอัตราภาษีป้ายและแจ้งการประเมิน	
3. ยื่นแบบพิมพ์และตรวจสอบแบบพิมพ์	ระยะเวลา ๕ นาที
4. รับชำระภาษีและออกใบเสร็จรับเงิน	ระยะเวลา ๓ นาที
5. เก็บหลักฐานเอกสารและแบบพิมพ์	ระยะเวลา 1 นาที
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
กรณีป้ายที่ติดตั้งใหม่	
1. บัตรประจำตัวประชาชน	
2. สำเนาทะเบียนบ้าน	
3. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวน 1 ฉบับ
4. หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท	จำนวน 1 ฉบับ
5. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย	จำนวน 1 ฉบับ
กรณีป้ายรายเก่า	
ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่เคยยื่นแบบแสดงรายการ เพื่อเสียภาษีป้ายไว้แล้ว นำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายครั้งก่อน มาแสดงด้วย	
ค่าธรรมเนียม	
อัตราภาษีป้าย (ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร)	
ลักษณะ	บาท
1) อักษรไทยล้วน	3
2) อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ภาพ/ เครื่องหมายอื่น	20
3) ป้ายดังต่อไปนี้	40
ก. ไม่มีอักษรไทย	
ข. อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ	
4) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายได้เสียภาษีป้าย แล้วอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้	

<p>คิดอัตรา ตาม ๑) ๒) หรือ ๓) แล้วแต่กรณี และ ให้เสียเฉพาะเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น</p> <p>5) ป้ายใดเสียต่ำกว่า 200 บาท ให้เสีย 200 บาท</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าของป้ายมีหน้าที่ชำระภาษีป้ายเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่แสดงปีแรก - ป้ายติดตั้งปีแรก <ul style="list-style-type: none"> ➤ คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด ➤ งวดละ 3 เดือน ➤ เริ่มเสียตั้งแต่งวดที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี <ul style="list-style-type: none"> ▪ งวดที่ 1 มกราคม - มีนาคม = 100 % ▪ งวดที่ 2 เมษายน - มิถุนายน = 75 % ▪ งวดที่ 3 กรกฎาคม - กันยายน = 50 % ▪ งวดที่ 4 ตุลาคม - ธันวาคม = 25 % 	
<p>การรับเรื่องร้องเรียน</p>	
<p>ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลดอนทราย โทรศัพท์ : 074-676533 ต่อ 13 โทรสาร : 074-67653ต่อ18 หรือ เว็บไซต์ http://www.donsai.go.th</p>	
<p>ตัวอย่างแบบฟอร์ม</p>	